RUTS

FORMATO DE PREREGISTRO

1.- Toda la información deberá ir en mayúsculas y minúsculas respetando la ortografía.

2.- Ingresar el link de las ligas y el fundamento legal correctamente y deberá ser en formato .pdf.

3.- Adjuntar los formatos ya establecidos dependiendo el caso.

4.- En caso de solicitar escritos libres adjuntar un machote editable con los puntos relevantes para entregarlo para el trámite o servicio referido (formato word ó excel si es formulario).

No. MANUAL	CAMPO	DESCRIPCIÓN				
1	CLAVE					
2	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	Activación Física				
3	DESCRIPCIÓN Y OBJETO	Consiste en realizar ejercicios aerobicos programados, para prevenir, controlar y disminuir la paricion de complicaciones motrices, con el fin de elevar la calidad de vida y el numero de años de vida saludable de las Personas Adultas Mayores.				
4	TIPO	TRÁMITE			SERVICIO	x
5	A QUIÉN ESTA DIRIGIDO	Adulttos mayores de 60 años cumplidos				
6	COMPROBANTE A OBTENER	No Aplica				
7	TIEMPO DE RESPUESTA	15 minutos				
8	VIGENCIA DEL COMPROBANTE	No Aplica				
9	EN CASO DE SILENCIO PROCEDE	AFIRMATIVA FICTA	X	NEGATIVA FICTA		
10	¿EL TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE A PERSONAS CON DISCAPACIDAD?	SI	X	NO		
	ESTE TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE CON PERSPECTIVA DE GÉNERO?	SI	X	NO		
11	INFORMACIÓN PARA AGENDA DIGITAL	INFORMATIVO	X	INICIO		EN LINEA
12	LUGAR DE PAGO	No Aplica				
	COSTO	Sin Costo				
13	ÁREA DE ATENCIÓN	IMUPAM (Instituto Municipal de las Personas Adultas Mayores)				
	CALLE Y NÚMERO, COL., C.P., LOCALIDAD	Calle Nicolas Bravo s/n Barrio El Calvario, c.p. 42400, Huichapan , Hgo.				
	HORARIO	Lunes a viernes de 8:30 a 16:30 hrs, sabado de 09:00 a 13:00 hrs.				
	TELÉFONO	7617821771				
	CORREO ELECTRÓNICO	adultosmayores@hiochapan.gob.mx				
	COORDENADAS	LATITUD	20.377328			
		LONGITUD	-99.651337			
14	REQUISITOS	1.- Tener 60 años cumplidos o mas				
		2.- Una copia simple para expediente de CURP (formato actualizado) del participante				
		3.- Una copia simple para expediente de credencial de elector INE/IFE del participante				
		4.-				
		5.-				
15	FORMATO (S)	ADJUNTA	SI		NO	X
16	LIGAS	1.- https://www.hidalgo.gob.mx/				
		2.- https://ruts.hidalgo.gob.mx/				
		3.-				
		4.-				

	FUNDAMENTO LEGAL	LIGA			
17	1.- Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo, Decreto num. 402, art. 56 Frac. 1	http://www.congreso-hidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/leyes_cintillo/Ley%20Organica%20Municipal%20del%20Estado%20de%20Hidalgo.pdf			
	2.-L Ley de los Derechos de los Adultos Mayores del Estado de Hidalgo, Decreto núm. 373, art. 3, art. 4, art. 5, art. 6, art. 7, art. 8, art. 15, art. 17 y art. 20.	http://www.congreso-hidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/leyes_cintillo/Ley%20de%20los%20Derechos%20de%20los%20Adultos%20Mayores.pdf			
	3.- Plan de Desarrollo Municipal 2020-2024	https://drive.google.com/file/d/1GAPpqv3Jta45EV80Z7b-tn8Y0VPWr-zs/view			
	4.-	4.-			
18	OBSERVACIONES	Se imparte todo el año en la cabecera municipal y en diferentes localidades del Municipio.			
19	Responsable del Trámite	C. Consuelo Chavez Garcia			
	Cargo	Auxiliar de Área			
20	CATEGORÍA	Social			
	SUBCATEGORÍA	Adultos Mayores			
	CLASIFICACIÓN TEMÁTICO	Familia, salud, ejercicio			
	PALABRAS Y FRASES CLAVE	Ejercicios, activación, adultos/as	1.- ejercicios para mejorar la salud de los Adultos Mayores. 2.- Actividades de recreación para Personas Adultas Mayores.		
21	INFORMACIÓN DE LEY DE MEJORA REGULATORIA	NATURALEZA DEL TRÁMITE O SERVICIO:	INSPECCIÓN/ VERIFICACIÓN/VISITA		
		Ciudadano	No Aplica		
22	ETAPAS DEL TRÁMITE O SERVICIO	ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:		
		Proporcionar información	IMUPAM (Instituto Municipal de las Personas Adultas Mayores)		
		TIEMPO DE RESOLUCIÓN:	PRODUCTO FINAL:		
		15 minutos	Registro		
		ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:		
		Entregar el calendario correspondiente de la actividad.	IMUPAM (Instituto Municipal de las Personas Adultas Mayores).		
TIEMPO DE RESOLUCIÓN:	PRODUCTO FINAL:				
30 minutos	Participante y/o beneficiario/a de la activación.				
	INFORMACIÓN PARA TRANSPARENCIA	TIPO	MODALIDAD DEL TRÁMITE		
		Para solicitar	X	Presencial	X
		Para entregar		Iniciar en Línea	
		Para conservar información		Hacer en línea	X
23	SECTOR ECONÓMICO: Actividades Legislativas, Gubernamentales, de impartición de Justicia y de Organismos Internacionales y Extraterritoriales.	NÚMERO DE SOLICITUDES AL MES:	TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DEL PROCESO:		
		16	1		
NOTA: En caso de no respetar las indicaciones referidas en la parte superior NO se les recibirá la información.					